1. Przy składaniu wniosków należy dołączyć dyrektorowi dokumenty poświadczające prawdziwość kryteriów.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/ opiekunów dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczność zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
3. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**Rozdział IV**

**Harmonogram rekrutacji**

**§6**

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach
2. **12 lutego – 22 lutego 2019r. –** składanie deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2019/2020r.,
3. **04 marca – 08 marca 2019r. –** podpisywanie umów przez rodziców dzieci kontynuujących wychowanie przedszkole.,
4. **01 marca - 29 marca 2019 r.** – wydawanie i składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola;
5. **01 marca – 04 kwietnia 2019 r.** – weryfikacja wniosków przez przedszkole przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających oświadczenia;
6. **26 kwietnia 2019 r**. **godz. 9.00** – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych wywieszane są w przedszkolach/szkołach uczestniczących w rekrutacji. Ponadto rodzice, którzy podali we Wniosku o przyjęcie adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową.
7. **29 kwietnia – 10 maja 2019 r**. – potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu;
8. **13 maja 2019 r. godz. 12.00** – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc (od tej daty rodzice mogą składać wnioski do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia, a następnie odwołania od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora przedszkola).

**Terminarz rekrutacji uzupełniającej:**

1. **27 maja – 04 czerwca 2019 r.** – składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola;
2. **18 maja - do 05 czerwca 2019 r**. - przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających oświadczenia;
3. **19 czerwca 2019 r. godz. 9.00** – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wywieszane są w przedszkolu.
4. **21 czerwca – 27 czerwca 2019 r.** – potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w danym przedszkolu.
5. **28 czerwca 2019 r. godz. 9.00** – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

**Rozdział V**

**Procedura odwoławcza**

**§7**

1. W terminie 7 dni od podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych, rodzic/ opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/ opiekun kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Rozdział VI**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§8**

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Na rok szkolny 2019/2020 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor przedszkola wraz z osobą prowadzącą na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.