

**Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Publicznego Chatka Małolatka w Krakowie**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

- Art. 131 ust. 2 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- Statutu Przedszkola Publicznego Chatka Małolatka w Krakowi.
- UCHWAŁA NR XXVI/599/19 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 9 października 2019 r. w sprawie zmiany uchwały NR LXVI/1650/17 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.
- Zarządzenie nr 99/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15.01.2021r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§1**

1. Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Publicznego Chatka Małolatka w Krakowie zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych

w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
4. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola Publicznego Chata Małolatka w Krakowie corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w wyznaczonym uprzednio terminie.
5. Przebieg rekrutacji do przedszkola obejmuje:
  - wydawanie i przyjmowanie deklaracji kontynuacji edukacji dla dzieci, które będą w kolejnym roku szkolnym kontynuować uczęszczanie do przedszkola,
  - określanie liczby wolnych miejsc w przedszkolu na kolejny rok szkolny,
  - ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny,
  - wydawanie i przyjmowanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę podczas rekrutacji,
  - powołanie komisji rekrutacyjnej,
  - posiedzenie komisji rekrutacyjnej,
  - ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny,
  - składanie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
  - wnoszenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
  - wniesienie skargi na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola do sądu administracyjnego,
  - zawarcie umów z rodzicami za świadczenie usług.
6. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego umieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowane są
  - dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
  - w wyjątkowych przypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie;
  - podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej lub bezpośrednio w placówce od dnia 1 marca do 31 marca 2021r.,
  - wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
  - wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

### §3

2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - złożenie wniosku odbywa się bezpośrednio w siedzibie oraz w oddziałach przedszkola,
  - przedłożenie dokumentów potwierdzających kryteria rekrutacyjne,
  - postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną,
  - podanie wyników rekrutacji do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w przedszkolu listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
  - postępowanie odwoławcze,
  - postępowanie uzupełniające w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

### §4

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Kraków.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola od 1 września 2021r. jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie nadal dysponować wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość wynoszącą one „22” – punkty sumują się.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący w uchwale Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017r., wraz z późniejszymi zmianami z dnia 9 października 2019r. są to następujące kryteria:
- 1) dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych - **7 pkt**;
  - 2) droga dziecka z domu lub rodzica z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego przedszkola samorządowego - **6 pkt**;
  - 3) rodzeństwo dziecka kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub zespole szkolno-przedszkolnym wskazanym we wniosku rekrutacyjnym jest pierwsze na liście wybranych przedszkoli - **5 pkt**;
  - 4) dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Miejskiej Kraków - **4 pkt**;
  - 5) dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola

wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola - **3 pkt**;

6) rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola lub tego samego zespołu szkolno-przedszkolnego - **2 pkt**;

7. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 mogą spełniać maksymalnie trzy przedszkola: najbliższe domu dziecka; najbliższe miejsca pracy lub miejsca nauki każdego z rodziców.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6 dotyczą również innych lokalizacji prowadzenia zajęć poza główną siedzibą przedszkola.
9. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzania kryteriów, o których mowa w § 2 są odpowiednio:
  - 1) **zaświadczenie, że dziecko, dla którego ubiegają się o miejsce w przedszkolu, zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych - dla kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;**
  - 2) **dokument potwierdzający adres miejsca pracy lub miejsca nauki rodzica - dla kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;**
  - 3) **zaświadczenie wydane przez żłobek lub placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3 – dla kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4;**
  - 4) **oświadczenie rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o uczestniczeniu w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola rodzeństwa dziecka, w przypadku gdy przedszkola wskazane na pierwszym miejscu na liście preferencji we wnioskach rekrutacyjnych dzieci są różne - dla kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6;”**
10. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu, biorąc pod uwagę datę urodzenia poczynając od dzieci najstarszych.
11. W przypadku gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się rekrutację uzupełniającą według powyżej opisanych kryteriów dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli z terenu gminy.
12. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy

przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w art. 131 ust.2-6 Prawo Oświatowe oraz Uchwały Rady Miasta Krakowa.

13. Publikacja wyników naboru odbędzie się po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej poprzez zamieszczenie listy dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola na tablicy ogłoszeń.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ustalonym przez organ prowadzące przedszkole. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§5**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie karty zgłoszeni.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z placówki lub strony internetowej przedszkola.
3. Wypełniony wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora przedszkola.
4. Przy składaniu wniosków należy dołączyć dyrektorowi dokumenty poświadczające prawdziwość kryteriów.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/ opiekunów dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczność zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

### **Rozdział IV**

#### **Harmonogram rekrutacji**

## §6

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach
  - a) **18 lutego – 26 lutego 2021r.** – składanie deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022r.,
  - b) **01 marca – 12 marca 2021r.** – podpisywanie umów przez rodziców dzieci kontynuujących wychowanie przedszkole.,
  - c) **01 marca - 31 marca 2021r.** – składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;;
  - d) **01 marca – 01 kwietnia 2021r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe ;
  - e) **23 kwietnia 2021r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Ponadto rodzice, którzy podali we wniosku o przyjęcie adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową;
  - f) **26 kwietnia – 07 maja 2021r.** – potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu;
  - g) **10 maja 2021r.** – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc (od tej daty rodzice mogą składać wnioski do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia, a następnie odwołania od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora przedszkola). Składanie przez rodziców umów oraz kart zapisu.

### **Terminarz rekrutacji uzupełniającej:**

- a) **24 maja – 01 czerwca 2021r.** – składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;;

- b) **24 maja - do 02 czerwca 2021r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe ;
- c) **18 czerwca 2021r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Ponadto rodzice, którzy podali we wniosku o przyjęcie adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową;
- d) **21 czerwca – 25 czerwca 2021r.** – potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu;
- e) **28 czerwca 2021r.** – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc (od tej daty rodzice mogą składać wnioski do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia, a następnie odwołania od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora przedszkola). Składanie przez rodziców umów oraz kart zapisu.

## **Rozdział V**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§7**

1. W terminie 7 dni od podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych, rodzic/ opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/ opiekun kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.



4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§8**

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Na rok szkolny 2021/2022 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor przedszkola wraz z osobą prowadzącą na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa z dnia 15.01.2021r.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

